



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Humberto Izaeis Lazaro Morales	CUI:	1739770570101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos	x	Servicios Profesionales

Número de Contrato:	029-208-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2026		31	Agosto	2026

Objeto del Contrato

Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el departamento de contabilidad de la UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Verificar el estado físico actual de los expedientes y documentos de años anteriores en resguardo del departamento de contabilidad;
- Apoyo técnico para el proceso de rescate, limpieza de polvo, remoción de elementos metálicos oxidables y saneamiento básicos de legajos, que pongan el riesgo la documentación física;
- Clasificar, ordenar y foliar cronológicamente los comprobantes de pago, formas oficiales, estados financieros y anexos que integran cada expediente de gasto;
- Digitalización masiva de los expedientes contables físicos priorizados;
- Actualizar permanentemente la base de datos o inventario digital del archivo físico;
- Localización de expediente solicitado por la jefatura inmediata o por entidades externas de fiscalización (como la Contraloría General de cuentas y ministerio publico);

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Verifique el estado actual de los expedientes que fueron 19 leitz de años anteriores del departamento de contabilidad de la **UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA**
- b) Apoyé en el proceso de rescate, limpieza de documentos y restauración de 19 leitz que pongan en riesgo la documentación física.
- c) Digitalice los expedientes contables físicos priorizados de 18 leitz
- d) Actualizar la base de datos o inventario digital del archivo físico

Humberto Izaeis Lazaro Morales

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Domingo Gumeriendo Vásquez Aceytuno

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Domingo Gumeriendo Vásquez Aceytuno
Departamento de Contabilidad
Unidad de Administración Financiera -UDAF-

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)